

# 福建省文化名家和哲学社会科学领军人才 申报人员操作手册

## 一、注册与登录方式

1. 使用 Google 浏览器或 360 浏览器（极速模式）登录网址 <http://120.35.29.98:8008/hnbc/talentsite> 进入福建省“海纳百川”人才网。
2. 在网站首页点击“福建省百人计划人才遴选平台”（如图 1 所示），进入“福建省海纳百川高层次人才信息共享平台人才遴选系统”页面（如图 2 所示）。



（图 1 遴选平台链接）



(图2 人才遴选系统登陆窗口)

3. 在人才遴选系统登陆窗口点击“注册”按钮会弹出如图3所示的对话框，点击“下载”按钮可以下载“操作手册”，仔细阅读操作手册后，点击“注册”按钮，进入注册界面（如图4所示）。



(图3 注册对话框)

## 第一步:填写基本信息

## 第二步:注册成功

个人注册 用人单位注册 (仅供审核单位使用, 申报人请选择个人注册)

(带 \* 号的表示为必填项目, 用户名必须大于3位小于20位, 密码必须大于3位)

用户名:  \* (用户名不能为中文)

姓名:  \*

性别: 男 女

登录密码:  \*

确认密码:  \*

电子邮箱:  \* (每个电子邮箱只能注册一次)

手机号:  \* (每个手机号只能注册一次)

证件类型: 居民身份证  \* (每个身份证号或护照或台胞证只能注册一次)

所属行业: 工科  地质类  地质矿产勘查

单位名称:  \*

申报类别: 其它申报 福建省科技创新领军人才或福建省科技创业领军人才申报


所在地区: 湖北省  武汉市  市辖区

安全问题1: 您的母亲的姓名! \* (忘记密码时重置密码用)

问题答案1:  \*

安全问题2: 您最喜欢的运动! \* (忘记密码时重置密码用)

问题答案2:  \*

验证码:   看不清吗? (不区分大小写) [点击更换](#)

会员注册协议: 

1、在本站注册的会员, 必须遵守《互联网电子公告服务管理规定》, 不得在本站发表诽谤他人, 侵犯他人隐私, 侵犯他人知识产权, 传播病毒, 政治言论, 商业讯息等信息。

2、在所有在本站发表的文章, 本站都具有最终编辑权, 并且保留用于印刷或向第三方发表的权利, 如果你的资料不齐全, 我们将有权不

保存

重置

返回首页

(图4 注册界面)

4. 在注册页面中, 申报人需选择“个人注册”并依次填写相关注册信息(其中用户名填写用户昵称, 作为登录的账号; 姓名需填写申报人本人的真实姓名; 电子邮箱与手机号码用于接收申报过程中的重要消息, 需真实准确填写; 证件号码需真实有效;

申报类别选其它申报), 点击“保存”按钮完成注册。注册成功后, 系统会通过发送短信和邮件的方式告知并跳转至注册成功界面 (如图 5 所示)。



(图 5 注册成功页面)

5. 注册成功后点击“进入遴选平台”可以快速返回人才遴选系统登陆窗口 (如图 2 所示), 依次填写用户名和密码, 在“站点”下拉式菜单中选择“人才遴选系统”后, 点击“登录”按钮登录遴选系统。

## 二、网上申报方式

1. 登录遴选系统后, 在左侧的功能菜单中点击“网上申报” (如图 6 所示) 进入人才申报主界面。点击“福建省文化名家遴选流程”或“福建省哲学社会科学领军人才遴选流程” 开始申报。



(图 6 人才申报主界面)

2. 在弹出的对话框 (如图 7 所示) 中, 选择对应的申报通道, 点击“下一步”后选择对应的审核单位 (如图 8 所示), 再点击“下一步”进入人才申报表单。

**请选择您所属区、市/直属单位:**

设区市人员申报通道  
 省直单位 (含省委党校) 人员申报通道  
 高等院校人员申报通道

(图 7 申报通道选择对话框)

**请选择您所属区、市/直属单位：**

<input checked="" type="radio"/> 福州市委宣传部	<input type="radio"/> 厦门市委统战部
<input type="radio"/> 漳州市委宣传部	<input type="radio"/> 泉州市委统战部
<input type="radio"/> 三明市委统战部	<input type="radio"/> 莆田市委统战部
<input type="radio"/> 南平市委统战部	<input type="radio"/> 龙岩市委统战部
<input type="radio"/> 宁德市委统战部	<input type="radio"/> 平潭综合实验区党群工作部

上一步

下一步

取消

(图 8 审核单位选择对话框)

3. 在人才申报表单填写界面的左侧目录导航栏，依次点击需要填写的表单目录名称（如图 9 所示）并在右侧填写相应的表单，并在附件页上传电子版简明情况表。需要填写的表单包括封面、人选基础信息、主要业绩、获奖情况、获奖代表著作和**主要业绩简介**。每一页表单填写完成后，点击左下角“**保存**”按钮（如图 10 所示）。



(图9 人才申报表填写界面)



(图10 人才申报表填写界面 2)

4. 全部表单填写完成后，点击“提交上级审核”（如图 10 所示）。提交上级审核后，申报书将进入“待审核”阶段，此阶段申报书内容将不能修改。只有当审核单位将申报书回退给申报人员时，申报人员才可以修改申报书。

### 三、申报记录查看方式

1. 申报完成后，可以在左侧的功能菜单中进入“申报记录”菜单，可以查看网上申报的记录以及申报记录当前的审核状态。点击“网上申报”可以进入到申报界面，点击“查看详情”可以

查看到当前申报人的所有记录, 点击“作废”按钮可将申报书作废, 点击“修改所属单位”按钮可修改审核单位(如图 11 所示)。



(图 11 申报记录页面)

2. 若您的申报材料被审核退回, 在“申报记录”中可再次申请, 点击“继续申报”进入修改申报材料的页面(如图 12 所示)。



(图 12 申报记录页面 2)